

# よくある質問

(平成24年1月現在)

ここでは、これまでに工事業者の方から電話やメールなどでたびたび問い合わせのあった一般競争入札等に関する質問と、その回答を掲載しています。工事契約に係る入札に参加される前、或いは何か問題があった時や疑問に思う事があった時は、ぜひ参考に見て下さい。

\*【物品】、【役務】、【製造】の契約に関しては下の九州大学一般競争情報公開システムのHPを参照下さい。  
<https://chotatsu.jimu.kyushu-u.ac.jp/>

## 【平成23・24年度一般競争参加資格の取得について】

Q-1

工事の入札に参加を希望していますが、平成23・24年度一般競争（指名競争）参加資格をまだ取得していません。申請はどのようにして行えばいいでしょうか。

A

インターネット一元受付等による定期受付は終了していますので、随時受付になります。以下の文部科学省文教施設企画部施設企画課契約情報室HPにアクセスして、申請書及び作成要領をダウンロードし、郵送（簡易書留あるいは特定記録郵便）又は持参により提出して手続きを行って下さい。随時受付の場合、事務処理の都合により、資格審査に時間がかかりますので、十分に余裕を持って申請を行って下さい。

<http://sisetuweb1.mext.go.jp/mdbskn/frontsite/MF000.asp?BT=M>

提出先 〒100-8959

東京都千代田区霞が関3-2-2

文部科学省大臣官房文教施設企画部施設企画課契約情報室監理係

電話：03-5253-4111（内線2309又は3699）

## 【入札公告について】

Q-2

施設部のHP上に入札公告が掲載されていますが、施設部が入札を行う工事については、全て施設部のHPに掲載されているのでしょうか。

A

施設部が入札を行う工事については、全て施設部のHPに入札公告を掲載します。

Q-3

発注見通しで公表されていた工事の中に、入札の予定時期になっても入札公告が掲載されないものがあるのですが、工事は中止になったのでしょうか。また、発注見通しに載っていない工事の発注があるのでしょうか。

A

発注見通しに掲載する内容は、あくまでも掲載時点での見通しであるため、実際に発注する工事がこの掲載と異なる場合、又はここに記載されていない工事が発注される場合があります。不明な点は施設企画課工事契約係までお問い合わせ下さい。

\* 問い合わせ先は、よくある質問コーナーの最後に記してあります

## 【入札説明書について】

**Q-4** 入札等公告情報に載っている工事の入札説明書を取りに行きたいのですが、どこに取りに行けばいいでしょうか

**A** 国立大学法人九州大学箱崎キャンパス内第2庁舎5F 施設部施設企画課工事契約係 で入札説明書を交付しますのでお問い合わせ下さい。

\* 問い合わせ先は、よくある質問コーナーの最後に記してあります

なお、工事が行われる場所が天草臨海実験所や北海道演習林など遠方の場合には、工事が行われる地区でも入札説明書を交付することがあります。その際は入札公告にその旨の記載がありますのでご確認下さい。

**Q-5** 入札説明書をもらう際に、身分証明書（運転免許証、パスポート等）を提示する必要がありますか。

**A** 提示する必要はありませんが、名刺を頂ければ幸いです

**Q-6** 県外の業者ですが、入札説明書を県外へ郵送してもらうことは出来ますか。

**A** 郵送出来ます。郵送は着払いにて対応しますので、会社名・会社の住所・連絡先・担当者の氏名などをFAXやメール等でお知らせ下さい。

\* 問い合わせ先は、よくある質問コーナーの最後に記してあります

**Q-7** 図面及び仕様書を手に入れたいのですが、どのようにすればいいでしょうか。

**A** 入札説明書に「図面及び仕様書等の交付について」という図面等購入案内書が同封されていますので、そちらの内容に従って購入下さい。

**Q-8** 入札説明書の中に、入札説明書に対する質疑応答書の様式が同封されていますが、質問がない場合も提出する必用がありますか。

**A** 質問がない場合もその旨を明記し、必ず提出して下さい。

## 【競争参加資格の確認について】

Q-9

資格等級や企業及び配置予定技術者に求める実績等の入札の条件は、どのようにして決定されているのでしょうか。

A

入札の条件は、【九州大学競争参加資格等審査委員会】において、工事の内容（工事面積や建物の構造、工事の難易度など）や過去の契約の実績、或いは競争性が確保されているかどうかなどについて、十分に検討した上で決定しております。

Q-10

資格等級や企業及び配置予定技術者の実績等が、設定された入札条件を満たさない場合（下記の①～③で右側が業者の実績）は、入札に参加出来ないのでしょうか。

[設定された条件]

- ① 建築一式工事 C等級
- ② 延べ面積1,000m<sup>2</sup>以上の研究施設の新営工事
- ③ 1級建築施工管理技士又はこれと同等以上、

[業者の資格・実績]

- B等級
- 延べ面積700m<sup>2</sup>
- 2級管工事施工管理技士

A

条件については九州大学競争参加資格等審査委員会で決定しており、①～③とも業者の実績は本学の条件を満たさないので入札には参加出来ません。

Q-11

入札公告に、「元請けとして完成・引き渡しが完了した、

、」との記載がありますが、下請けとしての工事实績しかありません。この場合は入札に参加出来ないのでしょうか。

A

本学の条件を満たさないので入札には参加出来ません

Q-12

入札説明書に従い、申請書及び工事实績などの資料を書面で提出しました。これで受付は完了ですか。

A

完了しておりません。書面提出と同時に、電子入札システムにおいても必ず申請処理を行って下さい。電子入札システムで申請処理を行わないと電子入札システムを使っての入札には参加できません。（入札説明書の中の 競争参加資格の確認等 を参照下さい）

Q-13

申請書及び工事实績などの資料を書面で提出し、同時に電子入札システムにおいても申請処理を行いました。弊社が競争参加資格があるかどうかの連絡はどのような方法で行われるのでしょうか。

A

電子入札システムで通知します。紙入札の申請をした場合は、書面で通知します。

**Q-14** 配置予定の技術者が、他の工事を落札したため配置することができなくなりました。代わりとなる技術者はありません。どのようにすればよいでしょうか。

**A** 技術者を配置することができなくなった理由を連絡し、直ちに当該申請書の取下げを行って下さい。

### 【総合評価落札方式について】

**Q-15** 総合評価落札方式について、1) 標準型 2) 簡易型 3) 簡易型（拡大）の標準点及び加算点を教えて下さい。

**A** 標準点はいずれも100点です。加算点は、1) 最高30点 2) 最高30点 3) 最高10点です。（平成23年 8月改正）

**Q-16** 総合評価落札方式で実施された入札について、いつの時点で各社がどのような点数（評価結果）だったか公表されますか。

**A** 落札業者と契約の締結を行った後に点数（評価結果）を公表します。下記の施設部HPを参照下さい。

九州大学施設部トップ  
企業の皆様  
工事調達情報  
6) 入札等結果一覧

九州大学では、文部科学省からの通知（平成22年6月22日付け事務連絡「工事における入札及び契約の過程並びに契約の内容等に関する情報の公表について」の運用について）に基づき、契約後に施設部HP上で評価結果表を公表しています。

**Q-17** 簡易型総合評価落札方式の評価項目で工事成績相互利用登録機関とありますが、具体的な機関名が知りたいのですが。

**A** 国土交通省のホームページの「公共建築工事に関する工事成績の相互利用について」において、工事成績相互利用登録機関の一覧が掲載されています。

掲載サイト：  
[http://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild\\_tk2\\_000001\\_1.html](http://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk2_000001_1.html)

## 【電子入札について】

**Q-18** 電子入札システムを利用して入札に参加したいと思いますが、利用者登録はどのようにして行えばいいでしょうか。

**A** 文部科学省の下記のHPにアクセスし、利用者登録を行ってください。  
<http://portal.bid.mext.go.jp/>

**Q-19** 電子入札システムで入札に参加します。入札当日は、立ち会いが必要ですか。

**A** 立ち会いは必要ありません。ただし、発注者より緊急の電話連絡をすることがありますので、担当者は必ず電話に出られるようにしておいて下さい。

**Q-20** 第1回目の入札の結果はいつ頃分かりますか

**A** 通常は、開札時間から10～20分後に入札の結果を入札参加者全員にシステム上で通知します。なお、紙入札での参加者が多い場合は、データをシステムに入力するのに時間がかかりますので、多少通知が遅くなる場合があります。

**Q-21** 第1回目の入札が不落になった場合は、どのようになるのでしょうか

**A** 再入札に移行します。再入札の日時については、電子入札システムにより、発注者から通知が届きます。開札時間から30分以内には、発注者から再入札通知書をシステムにより送信します。  
(詳細は、入札説明書に同封されている「電子入札に関する留意事項」を参照下さい)

**Q-22** 再入札になった場合、最低価格はいくらだったかの連絡はあるのでしょうか

**A** 電子入札システムからの通知に最低価格が表示されますのでそちらを参照下さい。再入札となった場合は、画面に表示されている最低価格を下回る価格を入力して下さい。

**Q-23** 第1回目の入札が不落になったので、発注者からの連絡に従い再入札を行おうとしたのですが、担当者がうっかりして締切時間を過ぎてしまいました。再入札に参加することは出来ないでしょうか。

**A** 出来ません。システム上、発注者が設定した締切時間を過ぎると入札書不着で自動的に「失格」となります。

**Q-24** 電子入札で入札に参加しましたが、再入札を辞退しようと思います。辞退届を文書で提出する必要がありますか。

**A** 文書で提出する必要はありません。システム上で「辞退」を選択して下さい。

### 【紙での入札について】

\* 本学では、工事契約に係る入札は基本的に電子入札システムで行っています。  
紙での工事契約に係る入札は例外的な取り扱いですので、皆様のご理解ご協力をお願い致します。

**Q-25** 電子入札システムに必要な環境が工事の入札までに整いません。紙での入札を希望しますが、手続きはどのようにして行えばいいでしょうか。

**A** 紙入札を希望する場合は、紙入札参加希望書を持参又は郵送により提出して下さい。経理責任者の承諾を得て紙入札方式とすることができます。この場合、競争参加資格確認申請書に返信用封筒（表に申請者の住所及び商号又は名称を記載し簡易書留料金を加えた所定の料金（380円）に相当する切手をはった長3号封筒とする。）を添えて提出して下さい。

**Q-26** 紙入札の場合でも開札日前日に入札書を提出する必要がありますか。

**A** 提出する必用があります。入札書と内訳書（必要があれば委任状も）を入札期限までに持参下さい。

**Q-27** 紙入札の場合、入札当日はどこに集合すればいいでしょうか

**A** 施設部施設企画課工事契約係で受付をしますので開札時間の15分前までに集合下さい。その後、入札場への入場となります。

**Q-28** 紙入札で参加します。入札当日、競争参加者の他にもう一名（例：営業部長）が入札場に入ることが出来ますか。

**A** 出来ません。入札場に入れるのは大学職員以外は、競争参加者又はその代理人のみです。（九州大学競争参加者心得第19）

**Q-29** 紙入札希望ですので入札書の提出期限までに紙での入札書を持参したのですが、やむを得ない事情があり入札日に入札場へ行けなくなりました。入札は無効ですか。

**A** 第1回目の入札については無効ではありません。但し、1回目の入札が不落となり引き続き再入札を行うことになった場合は、2回目以降の入札には参加出来ません。

## 【低入札について】

**Q-30** 低入札の対象となるのはどのような工事ですか

**A** 予定価格が2,000万円を超える工事です。

**Q-31** 低入札となった場合には、落札者はどのようにして決定されますか。

**A** 最低基準価格を下回って入札が行われた場合は、入札をいったん「保留」とし、その旨を電子入札システムで入札参加者全員に通知します。その後、契約の内容が適正に履行されるかどうかについて、入札者から事情聴取、関係機関への照会等の調査を行い、落札者を決定します。

**Q-32** 低入札価格調査で、業者から履行不可能を理由に辞退の申し出があった場合、指名停止措置はどれくらいの期間になりますか。

**A** 原則3ヶ月です。なお、調査への非協力的な対応が確認された場合は、指名停止期間が延伸されることがあります。下記の施設部HPを参照下さい。

九州大学施設部トップ  
企業の皆様  
工事調達情報

8) 入札に関する注意事項（低入札価格調査対象事業）  
>>（低入札について）

## 【入札結果について】

**Q-33** ○月△日に行われた□◇■工事の入札の結果を知りたいのですが、入札結果が施設部のHPに掲載されるのはいつ頃でしょうか。

**A** 契約締結後に入札結果をHPに掲載します。低入札等で調査を行っている場合は、掲載に時間がかかることもあります。

## 【請求書・工事代金支払いについて】

**Q-34** 福岡支店から請求書を提出しようと思うのですが、本社の押印が必要でしょうか。請負代金の請求並びに受領に関する件を委任する内容の委任状は提出済みです。

**A** 請求書の記載事項と押印が、提出済みの相手先登録依頼書の内容と一致していれば本社の押印は必要ありません。

**Q-35** 工事が竣工し検査にも合格したので工事請負代金請求書を提出しようと思うのですが、工事代金はいつごろ支払われますか。

**A** 工事請負代金請求書により請求を受けた日の属する月の翌月の末日までに財務部経理課からお支払いします。

**Q-36** 工事代金振り込みの連絡はどのようにして行われますか。

**A** 財務部経理課から、登録されている連絡先宛に支払通知書をメール又はFAXで支払日の前日に送付します。

**Q-37** A工事・B工事という2件の工事が完了しましたので、A工事の工事代金600万円、B工事の工事代金400万円の請求書を同時に提出しました。支払い通知メールはどのような形で届きますか。

**A** 支払通知書の1枚目に2件の工事代金が合算された金額が表示され、2枚目に内訳が表示されます。

### [問い合わせ先]

〒812-8581 福岡市東区箱崎6丁目10番1号 事務局第2庁舎5階

国立大学法人九州大学施設部施設企画課工事契約係

電話 092-642-2214 or 2215

FAX 092-642-2207

メール sskkouji@jimu.kyushu-u.ac.jp